

OSSERVATORE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

SCHEDA REQUISITI PER LA VALUTAZIONE

Ai fini dell'inserimento nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate ex Legge 04/2013

1. PROFILO E COMPETENZE

- 1.1 Profilo**
- 1.2 Competenze**

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2.1 Istruzione**
- 2.2 Formazione**

3. RICHIESTA DI VALUTAZIONE

- 3.1 Ammissione verifica dei requisiti**
- 3.2 Metodo di analisi e valutazione**
- 3.3 Richiesta di ulteriore documentazione e/o di un colloquio**

4. ATTESTATO DI QUALITA' E QUALIFICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI

- 4.1 Qualificazione Professionale**
- 4.2 Iscrizione al Registro**

5. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- 5.1 Durata, rinnovo e mantenimento**
- 5.2 Aggiornamento Professionale**

6. OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE

- 6.1 Obblighi dell'iscritto**
 - 6.2 Rispetto statuto e soci**
-

PROFILO E COMPETENZE

1.1 PROFILO

L'Asseveratore del Sistema di Gestione della Sicurezza è un professionista qualificato che assolvere un incarico per conto di un Ente Bilaterale ma che al fine di ottemperare a quanto previsto dalla norma deve essere in grado di garantire adeguata conoscenza e competenza non solo delle procedure ma anche dei contenuti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Normalmente si tratta di professionisti che svolgano già funzioni di RSPP, ASPP, consulenti per la sicurezza, auditor, responsabili aziendali di sistemi di gestione, dirigenti aziendali delegati.

E' una figura professionale introdotta indirettamente dall'art. 51 del D. Lgs. 81/08 e dal D. Lgs. 231/01.

E' un professionista che abbia elevata esperienza in ambito di sicurezza in merito ai modelli di organizzazione e gestione della sicurezza.

1.2 COMPETENZE

Conoscenze nei seguenti ambiti:

- Misure, metodi e tecniche organizzative e procedurali di analisi e valutazione dei rischi;
 - Fattori di rischio, misure di protezione, di prevenzione e di riduzione dei rischi;
 - Legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e relativi aspetti giuslavoristici;
 - Sistema assicurativo contro infortuni e malattie professionali;
 - Procedure ed adempimenti amministrativi ed analisi infortunistica;
 - Processi, macchine ed attività di produzione;
 - Metodi e tecniche per la gestione delle emergenze e del soccorso;
 - Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro;
 - Normative internazionali (BS OHSAS 18001) e linee guida INAIL, tecniche e metodologie di audit di sistemi di gestione;
 - Metodi e tecniche per la comunicazione aziendale, informazione, formazione sulla sicurezza e consultazione sulla sicurezza;
Principi e tecniche organizzative, procedurali, motivazionali per il coordinamento di risorse, personale e organizzazioni operanti nello stesso luogo di lavoro.
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2.1 ISTRUZIONE

- - Possesso Di Diploma di istruzione secondaria superiore quale requisito minimo

2.2 FORMAZIONE

Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato;

Esperienza lavorativa: soggetti che svolgono ruoli tecnici, manageriali e professionali presso enti, studi professionali, aziende ecc. : 3 anni se in possesso di laurea di secondo livello in campo scientifico o nel caso di master postlaurea nello specifico campo della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; 4 anni se in possesso di laurea di primo livello; 6 anni se diplomato

RICHIESTA DI VALUTAZIONE

3.1 AMMISSIONE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI MINIMI

L'Osservatore del Sistema di Gestione della Sicurezza, per poter essere inserito nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate dell'Associazione, deve: - Essere iscritto alla Conf. PMI ITALIA e in regola con le quote associative annuale;

- Accedere all'area dedicata al R.P. della Conf. PMI ITALIA e compilare il format di richiesta dell'iscrizione o inviare una mail in segreteria Nazionale al seguente indirizzo dedicato - sicurezza@confpmiitalia.it allegando curricula o documentazione attestante il possesso dei requisiti
- Inviare copia del bonifico effettuato per iscrizione nel Registro

3.2 METODO DI ANALISI E VALUTAZIONE

I criteri di valutazione della documentazione e dei titoli presentati saranno analizzati da soggetti con caratteristiche professionali idonee a garantire un giudizio conforme e l'avallo finale sarà concesso dalla costituita Commissione di Garanzia.

3.3 RICHIESTA DI ULTERIORE DOCUMENTAZIONE O COLLOQUIO

All'esito positivo della verifica dei documenti e dei titoli presentati per poter essere qualificato, ai fini dell'inserimento nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate della Conf. PMI ITALIA, viene inviato l'Attestato di Qualità e Qualifica Professionale dei Servizi via mail. Qualora in Commissione di Garanzia non dovesse risultare del tutto chiara la congruità documentale la Commissione stessa potrà richiedere documentazione integrativa oppure un colloquio idoneo alla migliore valutazione dei requisiti.

ATTESTATO DI QUALITA' E QUALIFICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI

4.1 QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI

L'Attestato ha valore ai fini previsti dalla legge n.4 del 14 gennaio 2013,. L'Attestato è annuale ed attesta il possesso dei requisiti a partire dal giorno dell'emissione.

4.2 ISCRIZIONE NEL REGISTRO NAZIONALE

Il possesso dell'Attestato di Qualità e Qualifica professionale dei servizi consente l'immediato inserimento del nominativo nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate della Conf. PMI ITALIA relativo alla specifica qualifica richiesta.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

5.1 DURATA - RINNOVO - MANTENIMENTO

La durata dell'iscrizione al registro delle Professioni della Conf. PMI ITALIA è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione.

Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, alle seguenti condizioni:

- Essere iscritto come associato alla Conf. PMI ITALIA;
- Documentare la continuità professionale;
- Effettuare il pagamento della quota annuale associativa di mantenimento prevista dal Regolamento della Conf. PMI ITALIA.

5.2 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'aggiornamento professionale, rivolto a tematiche attinenti alle nuove normative del settore ed agli aggiornamenti tecnici, didattici e metodo dovrà essere documentato tramite evidenze attestanti. Verrà valutata anche la formazione specifica (partecipazione a corsi teorici e pratici, in qualità di discente, svolgimento di corsi con modalità in e-learning, ecc.).

OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO NAZIONALE DELLE PROFESSIONI NON ORGANIZZATE DELLA CONF. PMI ITALIA

6.1 OBBLIGHI DELL'ISCRITTO AL REGISTRO NAZIONALE

Ai fini di tutelare i consumatori e garantire la trasparenza del mercato dei servizi professionali l'associato Conf. PMI ITALIA iscritto al Registro Nazionale deve:

- Indicare sulla propria carta intestata la sua iscrizione al Registro Nazionale delle Professioni non organizzate della Conf. PMI ITALIA con il protocollo dell'iscrizione stessa;
- Informare i propri clienti dell'attivazione dello Sportello di Garanzia da parte della Conf. PMI ITALIA ai sensi dell'art.4, comma 4, della legge 4/2013.

6.2 RISPETTO DELLO STATUTO E DEI CODICI DELLA CONF. PMI ITALIA

Il Formatore inserito nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate tenuto della Conf. PMI ITALIA e/o in iter di inserimento dichiara di condividere e sottoscrivere lo Statuto, il Codice Deontologico, la Carta dei Valori ed il Codice Etico della Conf. PMI ITALIA nonché il regolamento di gestione del Registro Nazionale professionale e si impegna, inoltre, a:

- rendere noti ai propri clienti (interni ed esterni) i contenuti dello statuto e dei codici della Conf. PMI ITALIA;
- soddisfare tutti gli impegni presi con il mandato ricevuto;
- tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di lui per attività svolte nel periodo di tempo in cui è inserito nel Registro Nazionale delle professioni non organizzate della Conf. PMI ITALIA e permettere alla stessa l'accesso a dette registrazioni; entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso alla Segreteria Nazionale;
- mantenere il segreto professionale su notizie e fatti inerenti la proprietà e i suoi utenti, di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio del suo mandato;
- operare con la massima professionalità trasparenza, coscienza, diligenza e dignità professionale;
- non effettuare o partecipare, direttamente o indirettamente, ad attività professionale o di impresa in concorrenza con il committente, nei limiti di quanto stabilito da norme cogenti;
- non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi dei clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti della Conf. PMI ITALIA.