



VADEMECUM

Documentazione ed Iter per Apertura di Sede Provinciale/Territoriale

La Modulistica occorrente sottoelencata è reperibile sul Sito Web Istituzionale : www.confpmiitalia.it nella Rubrica “Associazione” alla Pagina “Modulistica per Apertura Sede”

In Primis, occorre essere iscritto alla Confederazione PMI ITALIA, utilizzando l'apposita Domanda di Adesione e il Modello Privacy, allegando copia del versamento effettuato della Quota Associativa annuale, relativa al tipo di Azienda di appartenenza (micro - piccola e media Azienda – SpA- Consorzio – Associazione di Categoria, Professionista o Lavoratore Autonomo).

N.B. Sono esonerati dal pagamento della Quota Associativa Annuali, tutte le Associazioni Cooperative etc... rientranti nel Terzo Settore

Secondo, l'Associato Richiedente l'Apertura di una Sede, deve compilare il Modulo di richiesta di Costituzione di un Comitato Promotore Provinciale / Territoriale, in qualità di Presidente del Comitato stesso, da inviare in Segreteria Nazionale al seguente indirizzo: segreteria.nazionale@confpmiitalia.it

Terzo , occorre compilare in triplice copia il Verbale di Assemblea Costituente della sede Provinciale / Territoriale di , elencando i Dati Fiscali con le relative Partite IVA e delle Aziende , Professionisti ,Lavoratori Autonomi, Cooperative, Consorzi ed Associazioni partecipanti all' Assemblea di Costituzione della Sede Provinciale/ Territoriale e poi devono sottoscrivere il Verbale di Costituzione della Sede;

Quarto , nel Verbale di Assemblea di Costituzione della Sede Provinciale/ Territoriale, i partecipanti devono individuare e votare il Presidente ed il Consiglio Direttivo della Sede, il quale deve comprendere il Presidente ed il Segretario dell'Assemblea Costituente (possibilmente che non sia il futuro Presidente della Sede che si va a costituire);

Quinto , nel Verbale di Assemblea di Costituzione della Sede Provinciale/ Territoriale inserire nell'Organigramma il Vice- Presidente che come prevede il vigente Statuto Confederale, viene designato dal Presidente Nazionale Confederale, il quale non firma l'Atto di Costituzione della Sede;

Sesto ,il Presidente eletto della Sede o suo Delegato deve recarsi all'Agenzia delle Entrate competente per territorio per richiedere il Codice Fiscale della Sede Provinciale/Territoriale della Conf. PMI ITALIA, allegando la seguente documentazione:

- 1) Copia Documento riconoscimento e Codice Fiscale del Presidente Provinciale/Territoriale eletto dall'Assemblea dei Soci costituenti la Sede.
- 2) Copia del Verbale di Costituzione della Sede Provinciale/ Territoriale

Sede Nazionale Legale: ROMA – Via Dei Monti Parioli, 48

Sede Nazionale Operativa: NOLA (NA) Via Gen. Mario De Sena, 174 (P.zzo Ambrosio)- Tel. 081 823 53 22 - Cell.3498955438 - C.F. 05762361219 - PEC: conf.pmi@pec.it - info@confpmiitalia.it - www.confpmiitalia.it

- 3) Copia del Verbale di Assemblea Nazionale Congressuale del 08/08/2016,
- 4) Copia del Vigente Statuto e dell'Atto Costitutivo del 29/ 07/ 2009
- 5) Copia del Regolamento di Attuazione dello Statuto
- 6) Copia del Regolamento delle Sedi
- 7) Copia del Regolamento dei Centri di Formazione o Strutture Formative
- 8) Copia del Codice Etico

N.B. Per la richiesta del Codice Fiscale della Sede Provinciale/Territoriale , non è previsto nessun pagamento e nessuna marca da bollo.

Settimo, successivamente il Presidente della Sede o suo Delegato deve recarsi all'Agenzia delle Entrate competente del Territorio per provvedere alla registrazione del Verbale di Costituzione della Sede all'Ufficio Registrazione Atti Privati;

N.B. Per la registrazione occorrono N. 2 copie in originale del Verbale di Costituzione della Sede Provinciale /Territoriale, N. 1 copia di Assemblea Nazionale Congressuale del 08/08/2016 della Conf. PMI ITALIA, N. 1 copia del Codice Fiscale della Sede rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, nonché N. 1 marca da bollo da € 16.00 per ogni N. 4 pagine da registrare, il versamento di € 200,00 per Diritti di Registrazione del Verbale mediante mod.F24 da effettuarsi in Banca o Posta;

Ottemperato a quanto sopra, occorre inviare via e- mail alla Segreteria Nazionale: segreteria.nazionale@confpmiitalia.it copia del Verbale di Assemblea Costituente della Sede Provinciale/Territoriale registrato, nonché copia del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate competente per Territorio e la stessa provvederà a rilasciare con firma del Presidente Naz. Confederale l'Autorizzazione all'Apertura della Sede Provinciale/Territoriale e l'Autorizzazione all'Apertura di Centro di Formazione o Struttura Formativa di Diretta ed Esclusiva Emanazione, all'interno della stessa Sede.

N.B. Le Autorizzazioni vanno esposte in Sede per poter erogare tutti i Servizi forniti dalla Confederazione quali: Sindacali, Assistenziali, Previdenziali, Formativi e Ricreativi

Dalla Sede Nazionale Operativa

Nola li, 03/06/2022